

2019-2023 STRATEJİK PLANI

T.C. MURATPAŞA KAYMAKAMLIĞI Muratpaşa Rehberlik ve Araştırma Merkezi



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-versa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırr ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk

GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği Birinci Bizimiz, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etme.

Nevecudiyyetinin ve İstikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineler, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhablanın olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecuriyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok nüfusaltı bir mahiyetle tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kasıtlı olarak düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi biffili işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evdadi işle, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

KURUM MÜDÜRÜ SUNUŞU



ANTALYA, Muratpaşa Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü'nün stratejik plan çalışmalarında, DPT tarafından hazırlanan Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda yer alan model ve bütüncül bir yaklaşım esas alınmıştır. Buna bağlı olarak, Antalya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından oluşturulan stratejik plan modeli çerçevesinde çalışmalar temellendirilmiştir. Öncelikle Stratejik Plan Hazırlama Ekibinin kurulması ve çalışma ilke ve kurallarının belirlenmesi planlanmıştır. Muratpaşa Rehberlik ve Araştırma Merkezinin Stratejik Planı, Planlama ekibi tarafından tüm paydaşların katılımı ile hazırlanmıştır.

Stratejik Planımızın hazırlanmasında,

1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

2-Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

3-Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 19.06.2006 Tarih ve 65 Sayılı Genelgesi Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 26/09/2008 Tarih ve B.08.0.SGB.0.03.01.03/4942 sayılı yazısı

4-Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Ödülü El Kitabı

5-Devlet Planlama Teşkilatı Kamu Kurumları Stratejik Planlama Kılavuzu, referans alınmıştır.

Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu, belirlenen çalışma takviminde çalışmalarını yürütmektedir. Planlama sürecinin etkin ve verimli yönetilebilmesi için, ekip kendi arasında iş bölümü yaparak çalışma takvimini hazırlamıştır.

Planlama sürecimizin ilk adımı, bilgi ve verilerin toplanma basamağı (İç ve dış çevre analizi) olmuştur. Bu aşamada öğrenciler, veliler, çalışanlar, işbirlikçilerimiz, tedarikçiler, performansımız, eğitim ve teknolojik gelişme ve değişimler, sosyal ve çevresel gelişmelerle ilgili bilgiler toplanmıştır.

Toplanan bilgiler değerlendirilerek, güçlü yönlerimiz, zayıf alanlarımız, fırsat ve tehditlerimiz belirlenerek SWOT analizi güncellenmiştir.

Toplanan bilgiler, öğrenci, veli ve diğer paydaşlarımıza verdiğimiz hizmetlerin geliştirilmesi, verilecek hizmetlerle ilgili stratejilerin oluşturulması amacıyla planlama sürecin de kullanılmıştır. Stratejik planlama yaklaşımımız ve modelimiz belirlenirken

Kamu kuruluşlarında Stratejik Planlama Yaklaşımı, Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Yaklaşımı

Antalya Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Yaklaşımı Millî Eğitim Bakanlığı TKY Uygulama Modeli detaylı olarak incelenmiş, stratejik planımızın sistematik bir yapıda oluşturulması ve desteklenmesi sağlanmıştır.

Muratpaşa Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Strateji Planlama Ekibi üyelerine başlangıçta üst yönetim desteği sağlanmış, süreç ile ilgili ayrıntılı bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir. Kurum amirinin konuyu algılama ve sahiplenme düzeyinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar ve görüşmeler yapılmıştır.. Stratejik planın hazırlanmasında tüm paydaşların katılımı, paydaşların ihtiyaç ve beklentilerinin planlamaya yansıtılması, stratejik planımızın misyon, vizyon ve değerlerimizin hayata geçirilmesini sağlaması temel yaklaşım olarak benimsenmiştir Millî Eğitim Bakanlığı 2023 vizyon esasları göz önünde bulundurularak planlanmıştır.

Mustafa ACAR
Kurum Müdürü

İçindekiler

<i>Sunuş</i>	3
<i>İçindekiler</i>	4

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6

<i>Kurumun Kısa Tanıtımı</i>	6
<i>Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler</i>	7
<i>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi (2015-2019)</i>	11
PAYDAŞ ANALİZİ	12
<i>GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi</i>	14
<i>Gelişim ve Sorun Alanları</i>	17

BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM (MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER-AMAÇ HEDEFELE)

<i>Misyonumuz-Vizyonumuz</i>	20
<i>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</i>	23
<i>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</i>	24
<i>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</i>	26

IV. BÖLÜM : MALİYETLENDİRME 27

V.BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME 28

BÖLÜM 1

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mustafa ACAR	Okul Müdürü	Güliden AY	Müdür Yardımcısı
Güliden AY	Müdür Yardımcısı	Nail ÇETİN	Özel Eğitim Bölüm Başkanı
Zeliha ER	PDR Bölüm Başkanı	Oktay ŞEN	Rehberlik Öğretmeni
Nail ÇETİN	Özel Eğitim Bölüm Başkanı	Aydın DUMAN	Özel Eğitim Öğretmeni
Tayfun KÜÇÜKERDAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı.	Hatice ERDEK	Rehberlik Öğretmeni

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

KURUMSAL TARİHÇE

Ülkemizde özel eğitim gerektiren çocukların eğitimine 1889 yılında İstanbul Ticaret Mektebi bünyesinde işitme engelli çocuklara eğitim veren bir okulun açılması ile başlanılmıştır. Daha sonra bu okula görme engellilerle ilgili bir bölüm eklenmiş, okul 30 yıl eğitim verdikten sonra kapatılmıştır.

1921 yılında Özel İzmir Sağırılar-Körler Okulu açılmış ve bu okul 1924 yılından 1950 yılına kadar Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı'na bağlı olarak özel eğitim hizmetlerini sürdürdükten sonra aynı yıl Millî Eğitim Bakanlığı'na devredilmiştir. 1950 yılından 1980 yılına kadar Özel Eğitim Hizmetleri, İlköğretim Genel Müdürlüğü bünyesinde bir şube müdürlüğü tarafından yürütülmüştür.

Eğitim sistemimizde rehberlik kavramının gündeme gelmesi ise II. Dünya Savaşı'ndan sonraki yıllardadır. Bu yıllardaki müfredat programlarında; bireyler arası farklılıklardan, eğitim ve programların bu farklılıklara göre uyarlanması gereğinden bahsedilmeye başlanmıştır.

Marshall Planı çerçevesinde ülkemize gelen Amerika'lı uzmanların eğitimimizdeki çeşitli geliştirme ve yenileştirme faaliyetleri sırasında, eğitimde ve özellikle rehberlikte kullanılacak ölçme araçlarını geliştirmek üzere Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'na bağlı bir Test-Araştırma Bürosu 1955 yılında kurulmuştur. Bu büro rehberlikte bazı ölçme araçları üzerinde çeşitli çalışmalar yapmış, ancak sonraki yıllarda çeşitli örgütsel düzenlemeler sırasında kapatılmıştır.

06.08.1980 tarihinde 2429 Sayılı onayla Özel Eğitim Genel Müdürlüğü kurulmuş, 27.02.1982 tarihinde Daire Başkanlığına, 13.12.1983 tarih ve 179 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Özel Eğitim ve Rehberlik Dairesi Başkanlığına dönüştürülmüştür. Aynı yıl çıkarılan 2916 sayılı "Özel Eğitime Muhtaç Çocuklar Kanunu"nda, özel eğitime muhtaç çocukların yetiştirilmelerine dair esaslar belirlenmiştir. Ülke genelinde özel eğitim ve rehberlik alanında ihtiyaçların artması sonucu, hizmeti daha etkin ve yaygın olarak yürütebilmek amacıyla 30.04.1992 tarih ve 3797 sayılı kanunla Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü kurulmuştur. Ayrıca, 06.06.1997 tarihli mükerrer 23011 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 573 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile engellilere ilişkin özel eğitim esasları belirlenmiştir.

Antalya'da eğitim-öğretim kurumlarındaki rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine ilişkin gerekli her türlü çalışmalarla birlikte ildeki özel eğitim gerektiren bireylerin tanınmaları ve bu bireylere yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini yürütmek üzere Rehberlik ve Araştırma Merkezi Millî Eğitim Bakanlığı'nın onayı ile 19.10.1981 tarihinde açılmıştır. İlk yerleşim binası Sakarya İlkokulu bahçesinde bulunan ek binadır (Bugünkü Hakkı Tatoğlu İlköğretim Okulu). Ek binanın kullanıma hazır hale getirilmesi sürecinin ardından Kasım 1983 tarihinde Sağlık Eğitim Merkezi ile birlikte 1 Müdür, 1 Rehber Öğretmen ve 1 Memurla hizmete başlamıştır. Ekim 1995 tarihinde Güvenlik İlköğretim Okulu B blok zemin kata taşınmıştır. Daha sonra Başöğretmen Atatürk İlkokulu'nun yeni binasına taşınması nedeniyle boşalan Kaleiçi'ndeki 2 katlı müstakil bina onarımdan geçirilerek 04.11.1998 tarihinde süresiz olarak kurumun kullanımına tahsis edilmiştir. 2008 yılında Antalya il merkezinin ilçelere ayrılması ile kurumumuzun adı Muratpaşa Rehberlik ve Araştırma Merkezi olarak değişmiştir.

Rehberlik ve Araştırma Merkezi binası 966,90 m² lik alanıyla Tuzcular Mahallesi, İmaret Sokak'ta hizmet vermeye devam etmektedir.

Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

İli:	Antalya	İlçesi:	Muratpaşa		
Adres:	Tuzcular Ma.İmaret Sok.Kaleiçi	Coğrafi Konum (link)*:	http://muratpasaram.meb.k12.tr/tema/iletisim.php		
Telefon Numarası:	242 344 5171	Faks Numarası:	242 344 5171		
e- Posta Adresi:	967821@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://muratpasaram.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	967821	Öğretim Şekli:	Normal		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	1983	Toplam Çalışan Sayısı *	29		
Öğrenci Sayısı:	Kız	----	Öğretmen Sayısı	Kadın	15
	Erkek	----		Erkek	7
	Toplam	-----		Toplam	22
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	---	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	-----		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	----	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :	-----		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	----	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :	-----		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Özel Eğitim Öğretmeni	5	4	9
Rehber Öğretmen	2	9	11
İdari Personel (Bölüm Başkanları)	1	1	2
Yardımcı Personel	4	1	5
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	12	16	29

Okulumuz Bina ve Alanları

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	-	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	-	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	-	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	-	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	36	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Atölyesi		X
Kurum Oturum Alanı (m2)	966	Pansiyon		X
Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2)	250			
Kurum Kapalı Alan (m2)	-			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	2			
Diğer (.....)	12			

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	-	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	23	Yazıcı Sayısı	12
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	24 MB

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	14500	10292
2017	17598	16748

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ (2015-2019)

Muratpaşa Rehberlik Araştırma Merkezi olarak , çeşitli kurumlarıyla işbirliği yapılarak ve özel eğitime yönelik eğitimler verilmesi sağlanmıştır. Etkin bir rehberlik ve yönlendirme çalışması için yerel yönetimlerle ve STK'leri ile işbirliği sağlanmış. Özel eğitime gereksinimi olan öğrencilerin velilerine eğitim verilebilmesi için valilik, yerel yönetimler ve STK'lerden destek alınmıştır..

Muratpaşa RAM'da yapılan çalışmalar ile ilgili kurum çalışanları ile paydaşlar arasında işbirliği ve iletişimi güçlendirerek, memnuniyeti arttırmak, kurumun ulusal ve uluslararası ,Plan dönemi süresince kurumun ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak için Tanıtım broşürleri, güncel web sitesi, projeler, görsel ve yazılı yayınlar hazırlanmıştır. Yerel, Ulusal, Uluslararası ve AB Projelerine katılmak için proje ortaklığı oluşturulmuştur.

Plan dönemi içinde kurumda hizmet alan tüm paydaşların düşünce, istek ve önerilerini tespit ederek gerekli düzenlemeleri yapılmaya çalışılmış. Kurum çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerini sağlamak bu yolla hem paydaşlara sunulan hizmetlerin kalitesini yükseltmek hem de kurum çalışanlarının motivasyonunu ve mesleki doyumunu arttırmak Kurum çalışanlarının ihtiyaç duyduğu hizmet içi eğitim programlarını belirleyerek hizmet içi eğitim çalışmalarını yapılması sağlanmış.

MEB ve diğer kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerini personele duyurulmuştur.

2016 yılında toplantı salonunun bir bölümünde kütüphane oluşturmak. Plan dönemi sonuna kadar kitap kapasitesini zenginleştirilmiştir.

2016 yılı sonuna kadar kurum personel dinlenme odasına duyuru ve iletişim panosu kazandırılarak sanatsal, kültürel, sosyal, spor ve sendikal faaliyetleri duyurarak gündemi takip etmelerine katkıda bulunulmuştur.

Muratpaşa Rehberlik ve Araştırma Merkezinin fiziki yapısını, donanımını iyileştirmek, kurumun maddi kaynaklarını tasarruflu bir şekilde kullanarak verimi arttır Plan dönemi sonuna kadar kurumun iç ve dış görünümünü hem kurum çalışanları hem de hizmetten yararlanalar için daha estetik hale getirilmiş.

2015-2016 eğitim-öğretim yılı sonuna kadar kurumun boya, badana işlerini yaptırılmış.

Plan dönemi sonuna kadar kurumun fiziki yapısını ve donanımını engelli bireylerin özellik ve ihtiyaçlarına uygun olarak düzenlenmiştir.

Kurum bahçesindeki otopark alanının engellilerin kullanımına uygun hale getirilmiştir.

Toplantı salonu için projeksiyon, sandalye, akıllı tahta, ses sistemi ve klima temin etmek

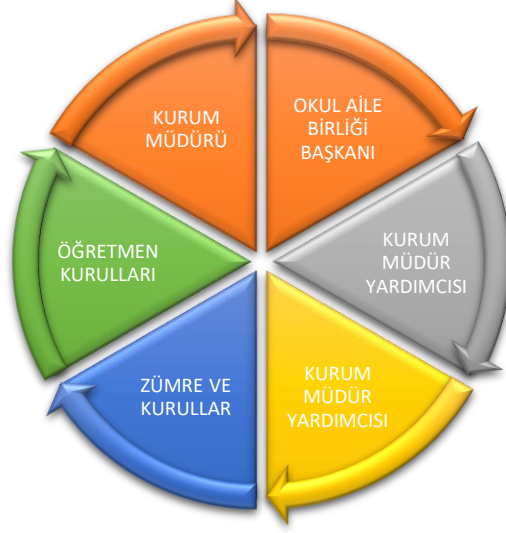
İhtiyaç duyulan araç-gereçleri tespit ederek teminini sağlanmıştır.

Kurumun elektrik, su, kırtasiye giderlerinin her yıl %2 oranında azaltılarak plan dönemi sonuna kadar %10'luk tasarruf sağlamak için Teknolojik donanımının periyodik bakımı kısmen yapılmıştır.

2016-2017 yılları arasında kurumun arşiv ve deposu düzenlenerek kullanıma elverişli hale getirilmiş. Kurumun arşiv ve deposunu düzenleyerek kullanıma elverişli hale getirilerek düzenlenmiştir.

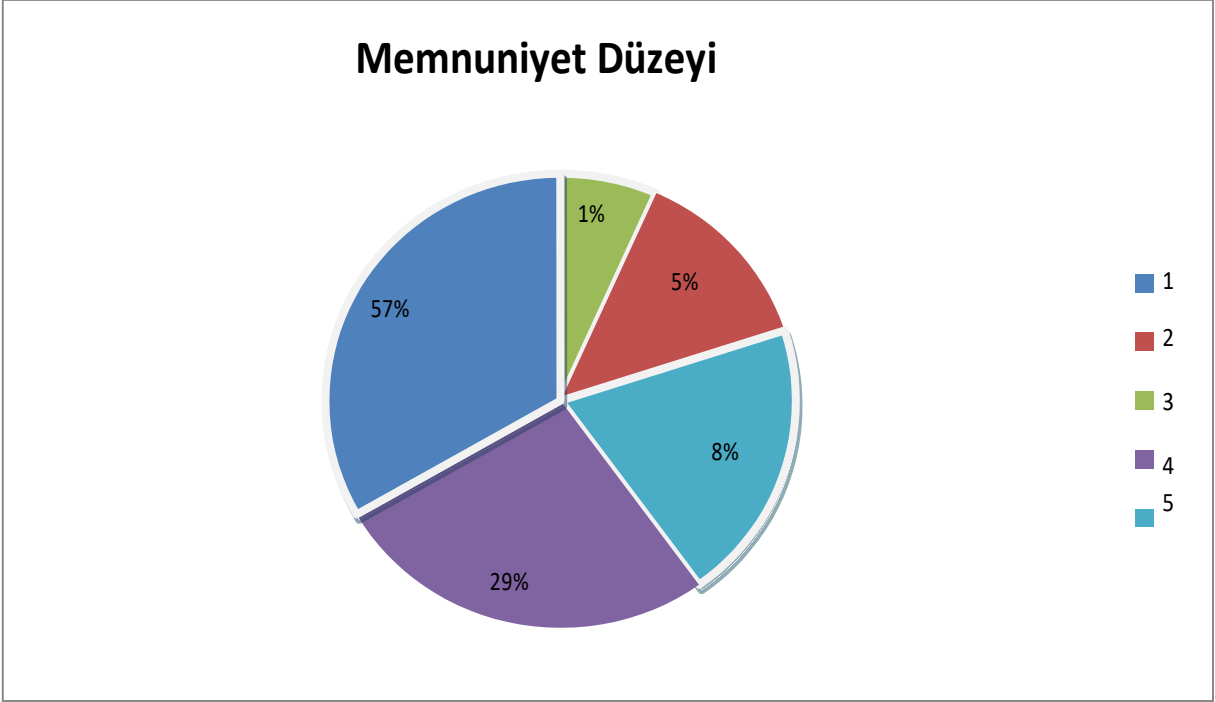
PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

a-Öğretmen Anketi Sonuçları:



b-Veli Anketi Sonuçları:



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Çalışanlar	Hizmetiçi eğitim çalışmalarına katılımın yüksek olması Kurum personelinin alanında uzman ve tecrübeli olması Çalışan sayısının yeterli olması
Veliler	Veli iletişiminin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	Merkezi bir konumunda bulunması, Kolay ulaşılabilir olması Engelli erişimine uygun olması.
Donanım	Kurum çalışmalarında(tanılama, inceleme, bireysel görüşme) teknolojinin kullanılıyor olması. Kamera sayısının artırılmış olması.(10 adet kamera) Otomatik kapı
Bütçe	-
Yönetim Süreçleri	Kurum idarecilerinin stratejik planın gerekliliğine inanmaları. Resmi yazışmaların sağlıklı bir şekilde yapılması İşlemlerin kısa sürede bitirilmesi Yöneticilere ulaşma kanallarının açık olması E-posta – sms sisteminin etkili bir şekilde kullanılması
İletişim Süreçleri	Çalışanlar ve veli-öğrenciler ile birlikte sosyal-kültürel faaliyetlerin yapılması Bilginin hızlı bir şekilde paylaşılması Yöneticilere ulaşma kanallarının açık olması

Zayıf Yönler

Çalışanlar	Kurumumuzda kadrolu hizmetli sayısının yeterli olmaması.
Veliler	-
Bina ve Yerleşke	Kurum binasının gerek personel kullanımı açısından, gerekse kurum çalışmalarının yürütülmesi açısından oda ve bölümlerin sayıca ve işlevsel yönden yetersiz olması.
Donanım	Engelli bireyler için kurum içi asansör olmaması. Binanın eski olmasından dolayı elektrik tesisatı ve teknolojik alt yapının yenilenmesinin maliyetli olması.
Bütçe	Okul aile birliği gelirinin yeterli olmaması.
Yönetim Süreçleri	-
İletişim Süreçleri	-

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Toplum desteğinin var olması
Ekonomik	-
Sosyolojik	Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması . Sosyo-Kültürel etkinlik alanlarının fazla olması.
Teknolojik	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitime entegrasyonunun sağlanması
Mevzuat-Yasal	Yeni müfredat programının iyi bir şekilde programlanıyor olması
Ekolojik	İklim ve coğrafî yapıdan Antalya'nın öğretmen atamalarda öncelikli olması, kurumumuzun ise Antalya genelinde öncelikli tercih edilen bir kurum olması

Tehditler (KURUM DIŐI SÜREÇLERİ İÇERİR)

Politik	Branő değişikliği yapan öğretmenlerin yeni alanlarında yeterlilik sorunlarının olması. Eğitim öğretim sırasında devam eden öğretmen-yönetici atamaları konularındaki belirsizlikler
Ekonomik	Yoęun göç alan il de bulunmamız.
Sosyolojik	-
Teknolojik	Medya,internet ve iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi
Mevzuat-Yasal	Mevzuat değişikliklerinin sık olması Bürokrasi işlemlerinin fazla olması
Ekolojik	-

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım.....
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
.....	Taşıma ve servis
.....		İnsan kaynakları

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okulöncesi eğitimde okullaşma
2	İlköğretimde devamsızlık
3	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
4	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren çocukların eğitime erişimi
5	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimleri
6	Yabancı öğrencilere erişim olanakları
7	Okula uyum ve oryantasyon sorunları

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Yabancı dil yeterliliği
2	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal sportif ve kültürel faaliyetler
3	Okuma kültürü
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Zararlı alışkanlıklar
6	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
7	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
8	Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
19	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
10	Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
11	Sık müfredat değişikliği

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
2	Çalışanların ödüllendirilmesi
3	Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
4	Hizmet içi eğitim kalitesi
5	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
6	Çalışanların ödüllendirilmesi
7	Yabancı dil becerileri
8	Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği
9	Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
10	Okul ve kurumların sosyal kültürel sanatsal ve sportif alanlarının yetersizliği
11	Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
12	Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
13	Bürokrasinin azaltılması
14	Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
15	Bütünsel bir izleme değerlendirme sisteminin kurulması

BÖLÜM 3

GELECEĞE YÖNELİM

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Muratpaşa RAM; tanılama, danışmanlık, yönlendirme ve yerleştirme hizmetlerinin öneminin bilinciyle, en değerli varlık olan insana kendini gerçekleştirme ve kendinde var olan gizil güçlerini en iyi şekilde değerlendirmelerinde bilimsellik, yenilikçilik, objektiflik, saydamlık, eşitlik, koşulsuz saygı ve gizlilik ilkelerine bağlı kalarak “eğitimde feda edilecek birey yoktur” felsefesiyle alanında liderlik eder.

VİZYONUMUZ

GÜCÜNÜ İNSANDAN ALAN, ONUN İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA
GELİŞEN VE GELİŞTİREN BİR KURUM OLMAK

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Cumhuriyetimizin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün ilke ve devrimlerini esas alırız.

Özel Eğitim, Rehberlik ve Psikolojik Danışma hizmetlerinin özü insana saygı duymak ve değer vermektir. Bu inançla bireyleri koşulsuz kabul eder ve hizmet sunarız.

Bireyleri kimlik, kültür, din, dil, ırk, sosyo-ekonomik statü ve diğer olgulardan etkilenmeden kabul ederiz.

Dürüst ve şeffaf çalışma koşulları yaratarak güvenilirliğimizin artacağına inanırız.

Bireylere sunulan yardım hizmetlerinde gönüllük esasına inanırız.

İnsanı anlama ve insana bakış felsefemizde bireyin bütünlüğüne ve ruhsal var oluşuna saygıyı temel alan anlayışa sahibiz.

Bireysel bütünlüğümüz ve sorumluluğumuzu "Biz" anlayışı çerçevesinde takım ruhuna ve duygusuna dönüştürürüz.

Bireylerin kendi problemlerini çözüme gücüne güveniriz. Bireylerin kendi kararlarını, özgürce kendilerinin vermeleri gerektiğine inanırız.

Bireylerin doğru kullandıklarında potansiyelleri doğrultusunda kendilerini gerçekleştirebileceklerine inanırız.

Uzmanlığımız çerçevesinde kullandığımız yöntem, teknik ve uygulamaların sonuçlarının ve yaptığımız yönlendirmelerin sorumluluğunu taşırız.

Günümüz dünyasında yenileşmenin ve gelişmenin önemine inanır, çağdaş, bilimsel mesleki bilgileri ve alanımızdaki yenilikleri takip ederiz.

Gönüllü, özverili ve çalışkan bir duruş ile başarıya ulaşacağımızı biliriz.

Mesleki alan sınırlılıklarımızın ve yeterliliklerimizin bilinci içinde hareket ederiz.

İhtiyaç duyulan konularda başka kurum/kişilerle işbirliği içinde çalışmanın önemine ve gerekliliğine inanırız.

Çalışmalarda elde edilen özel ve kişisel bilgileri gizli tutar ve bu bilgileri korumanın sorumluluğunu taşırız.

Görev ve sorumluluklarımızı mesleğimizin etik kuralları doğrultusunda sürdürürüz.

Cumhuriyetimizin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün ilke ve devrimlerini esas alırız.

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimleri.

Stratejik Hedef 1.1: Sorumluluk bölgemizdeki Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin tanılanması ve uygun eğitim ortamlarına yönlendirmesi.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Sorumluluk bölgemizde bulunan öğrencilerin okullarına uyumlarının sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimleri oranı	50	70	80	100	100	100
PG.1.1.2	Sorumluluk bölgemizde bulunan okullarda destek eğitim odası oranı	70	80	100	100	100	100
PG.1.1.3	Sorumluluk bölgemizde bulunan öğrencilerin velilerine yönelik seminer	2	3	4	4	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Sorumluluk bölgemizde bulunan öğrencilerin okullarına uyumlarının sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimleri	Özel Eğitim Bölümü	2019-2023
1.1.2	Okul ziyaretleri .BEP toplantılarına katılım	İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu Özel Eğitim Bölümü	2019-2023
1.1.3	Sorumluluk bölgemizde bulunan öğrencilerin velilerine yönelik seminerler	Özel Eğitim Bölümü	2019-2023

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Zararlı alışkanlıkların bireyler üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirmek.

Stratejik Hedef 2.1: Veli ve öğretmenlerin de bu sürece katkılarını sağlayarak zararlı alışkanlıkları önlemede etkin rol almalarını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Öğrencilere seminer düzenlemek	1	1	2	3	4	4
PG.2.1.2	Veli ve öğretmen eğitimi düzenlemek	1	1	2	3	4	4
PG.2.1.3	Kurumumuza başvuran zararlı alışkanlıklara olan öğrenci ve velilere psikolojik destek sağlamak(%)	1	1	2	2	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Zararlı alışkanlıklarla ilgili verilen seminerlere katılan öğrenci sayısı arttırılacaktır.	Muratpaşa RAM Rehberlik Öğretmenleri	2019-2023
2.1.2	Zararlı alışkanlıklarla ilgili verilen eğitimlere katılan veli ve öğretmen sayısı arttırılacaktır.	Muratpaşa RAM Rehberlik Öğretmenleri	2019-2023
2.1.3	Kurumumuza başvuran zararlı alışkanlıklara olan öğrenci ve velilere psikolojik destek sağlamak	Muratpaşa RAM Rehberlik Öğretmenleri	2019-2023

Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerin kendilerini zararlı alışkanlıklara karşı korumaları ve önlem almalarını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Öğrencilere seminer düzenlemek	1	1	2	3	4	4
PG.2.1.2	Öğrenci eğitimi düzenlemek	1	1	2	3	4	4
PG.2.1.3	Kurumumuza başvuran zararlı alışkanlıklara olan öğrencilere psikolojik destek sağlamak(%)	1	1	2	2	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Zararlı alışkanlıklarla ilgili verilen seminerlere katılan öğrenci sayısı arttırılacaktır.	Muratpaşa RAM Rehberlik Öğretmenleri	2019-2023
2.1.2	Zararlı alışkanlıklarla ilgili verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı arttırılacaktır.	Muratpaşa RAM Rehberlik Öğretmenleri	2019-2023
2.1.3	Kurumumuza başvuran zararlı alışkanlıklara olan öğrencilere psikolojik destek sağlamak	Muratpaşa RAM Rehberlik Öğretmenleri	2019-2023

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Hizmetlerimizin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Kurumumuzda bulunan oyun odası sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.2	Okulumuzda/Kurumumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0-1)	0	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Kurumumuzda oyun odası kurulacaktır.	Kurum İdaresi	2019-2023
3.1.2	Kurumumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti yapılacaktır	Okul Aile Birliği Kurum İdaresi	209-

BÖLÜM 4

MALİYETLENDİRME

Muratpaşa Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Busayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- * Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- * Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce yüzde kırk oranında genel yönetim gideri ayrılmıştır,
- * Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- * Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- * Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	85000	90000	95000	100000	105000	4750000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	85000	90000	95000	100000	105000	4750000

BÖLÜM 5

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

